

## 日田市民文化会館利用 変更・取消 申請書

年 月 日

日田市民文化会館 指定管理者

〒 -

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 様 住所

申請者

氏名

電話

- -

(団体の場合は、所在地、名称、代表者名)

下記のとおりの日田市民文化会館の利用許可の 変 更 ・ 取 消 を申請します。

		利用許可年月日	年 月 日		
		利用許可番号	第 号		
利用目的 (行事等の名称)					
区 分	利用施設名	利用日	利用時間	開場時間	終演時間
変 更 前			～	～	～
変 更 後			～	～	～
変 更 前			～	～	～
変 更 後			～	～	～
変 更 前			～	～	～
変 更 後			～	～	～
変 更 前			～	～	～
変 更 後			～	～	～
変 更 前			～	～	～
変 更 後			～	～	～
その他の変更事項	変更前		変更後		
変更理由					
使 用 料	区分	変 更 前		変 更 後	
	施設利用料	*	円	*	円
	冷暖房利用料	*	円	*	円
	備品利用料	*	円	*	円
	その他利用料	*	円	*	円
	調 整 額	*	円	*	円
	合 計	*	円	*	円
増 減 額				*	円
備 考					

注 1. 利用許可証を必ず添付してください。

2. \* 欄は記入しないでください。